**1a REUNIÓN DE LA RED DE BIBLIOTECAS DE LA REGIÓN SUR-SURESTE (REBISS) DE LA ANUIES**

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CAMPECHE**

**MINUTA**

**14 Y 15 de marzo de 2019**

**14 de marzo de 2019**

Se efectuó el taller por videoconferencia: “Licitaciones de Recursos Documentales en la Universidad Veracruzana, un caso particular.” Dirigido a directores de bibliotecas y responsables de centros de información miembros de la REBISS Impartido por la Mtra. Ana María Salazar Vázquez de la Universidad Veracruzana. En su alocución manifestó la importancia de adquirir más volúmenes por menos costo; así como, consolidar las adquisiciones de recursos documentales. Fue de interés la temática de Selección de Recursos Documentales; las requisiciones, elaboración de bases técnicas, calificación de propuestas técnicas y pedidos. También, la pre-catalogación en KOHA; el análisis de recursos documentales y, la distribución a las bibliotecas universitarias. Se contó con la asistencia de tres universidades y dos centros de investigación. Total 5 participantes

**Viernes 15 de Marzo**

Inició a las 9:00 con la presentación del presídium y bienvenida a cargo de la Mtra. Verónica Lara Gamboa quien subrayó la importancia de asistir a estas reuniones de REBISS. Así mismo el Mtro. Juan Ángel Vázquez Martínez, Coordinador de la Red de Bibliotecas del Sur-Sureste (REBISS) de la ANUIES, agradeció la asistencia de los integrantes de la red y de la hospitalidad de la Universidad Autónoma de Campeche para llevar cabo la reunión.

A las 9:05 horas inició la reunión ordinaria de los miembros de la Red de Bibliotecas de la Región Sur Sureste de ANUIES, con los siguientes participantes:

|  |
| --- |
| ASISTENTES |
| Juan Ángel Vázquez Martínez | Universidad Autónoma del Carmen |
| Nonoya Cárdenas Blanquet | Instituto Tecnológico de Campeche |
| Enna Verónica Lara Gamboa | Universidad Autónoma de Campeche  |
| Claudia Fuentes Flores | Instituto Tecnológico de Villahermosa |
| Benita Torres Zúñiga | Instituto Tecnológico de Cancún |
| Teresita Zavala Villagómez | Universidad Cristóbal Colón |
| Esteban Magaña Pérez | Instituto Tecnológico de Chetumal |
| Adacelia X. López Roblero | El Colegio de la Frontera Sur |
| Ofir del Carmen Pavón Navarro | Centro de Investigación Científica de Yucatán |
| Lilia Rosa Perera Montero | Instituto Tecnológico de Mérida |
| Christian de J. Laureano Acosta  | Instituto Tecnológico de Orizaba |
|  |  |
| INVITADOS |
| María Elena Martínez | El Colegio de la Frontera Sur campus Campeche |
| Juan Carlos Limón López | Universidad Autónoma de Campeche |

A continuación se realzó la reunión, bajo el siguiente:

**Orden del día**

1. Lista de asistencia y verificación del quorum.
2. Lectura y, en su caso, aprobación de la minuta de la reunión anterior, realizada en la Universidad del Caribe el día 22 de septiembre de 2018.
3. Seguimiento de acuerdos:
4. Avance de cartas de nombramiento del Representante Institucional ante el CRSS.
5. Formato de préstamos Interbibliotecario.
6. Consorcio: Propuestas de Adquisiciones 2019.
7. Capacitación.
8. Catálogo regional de libros.
9. CONRICYT.
10. Comisión de selección de materiales y adquisiciones.
11. Participación de proveedores
12. Avances del plan de trabajo 2017-2019, por ejes estratégicos.
13. Liderazgo.
14. Recursos humanos.
15. Recursos de información.
16. Catálogos colectivos.
17. Diagnóstico REBISS.
18. Elección de un nuevo coordinador de la REBISS.
19. Elección del lugar de la próxima reunión.
20. Asuntos generales
21. Clausura
22. Entrega de constancias

**Desarrollo de la Reunión**

Previo a la reunión, se designó a la Mtra. Veronica Lara Gamboa de la Universidad Autónoma de Campeche como Secretario de la sesión en virtud de la inasistencia del Dr. Arturo Sánchez López de la Universidad Autónoma de Chiapas, Secretario titular.

1. Lista de asistencia y verificación del quorum.

Se constató la asistencia de 11 representes institucionales. Y, dos invitados.

1. Lectura de minuta de la reunión anterior, realizada en la Universidad del Caribe el día 22 de septiembre de 2018.

Se dio lectura de la minuta aludida ubicada en la página web de la REBISS. Se aprobó.

1. Seguimiento de acuerdos:
2. **Avance de cartas de nombramiento del Representante Institucional ante el CRSS**. El maestro Juan Ángel Vázquez Martínez presentó una tabla sobre el avance en este sentido y destacó la importancia de formalizar la representación institucional para la validez de los acuerdos y proyectos de las reuniones de trabajo. En este sentido y en relación a toda la comunicación oficial de la Red, se acordó usar el correo electrónico institucional, aunque sea comunicado también por otros medios, como lo son correos alternativos. Se tiene un avance del 77%
3. **Formato de préstamo Interbibliotecario**. Se propuso que la imagen de la página web para este fin sea simpre apegada al logo de identificación de la Red. Se ratificó sobre la necesidad de tener un formulario para esta actividad.

**Acuerdo:** La imagen actual debe ser sustituida por el logo de la REBISS y quien solicite este servicio deberá usar el formato correspondiente.

1. **Consorcio**. Propuestas de Adquisiciones 2019. El maestro Juan Ángel Vázquez Martínez mencionó la situación del país y de las instituciones en la adquisición de bases de datos.

**Acuerdo:** La Red manifiesta su preocupación y, a través del coordinador, se pedirá al representante de la ANUIES ante el CONRICyT, que solicite información sobre el estado y perspectiva de las suscripciones 2019 para los miembros de la Red.

1. **Capacitación**. En seguimiento a los acuerdos de reuniones anteriores, se recordó que las capacitaciones programadas por cada institución, pueden asistir personas de instituciones de los miembros de la Red.

**Acuerdo:** las instituciones que hayan programado cursos enviarán la información para que se publique en la página de la REBISS y todos los miembros puedan programar su participación.

1. **Catálogo regional de libros**. Se presentó la ubicación del sitio del catálogo de libros establecida en la página web de la REBISS sin embargo hay que solicitar a la UQRoo la corrección de “REBIS” por REBISS y poner un hipervínculo en el sitio web de la Red.

**Acuerdo 1:** El catálogo de Unión de Libros está en sitios de interés y debe tener mayor visibilidad y accesibilidad.

**Acuerdo 2:** Solicitar a la UQRoo la URL para tener acceso directo desde la página web de la Red.

1. **CONRICyT.** Este punto fue tratado en el inciso c, dada su estrecha relación.
2. **Comisión de selección de materiales y adquisiciones**. La maestra Ofir Pavón Navarro presentó la situación de las IES ante CONRICyT y el panorama de la REBISS ante el anuncio oficial de reducción en la adquisición de contenidos. De los 405 recursos de 2018 quedaron 363 para 2019. Es necesario analizar la situación, cuál es la tendencia y qué estrategias se deben establecer para enfrentar los cambios. Presentó diversas tablas estadísticas sobre los recursos de información de las instituciones y propuso las siguientes acciones: Servicios Bibliotecarios, compras grupales y alianzas con otras redes. La maestra Adacelia López Roblero comentó que su institución ha intentado comunicarse con CONRICyT, pero no ha tenido respuestas ni certeza en la renovación de suscripciones. A lo que la maestra Pavón ratifico que hay información no del todo oficial que no se realizó el pago de las renovaciones 2019 del CONRICYT.

**Acuerdo 1:** Es necesario realizar alianzas estrategias para la adquisición de bases de datos de manera consorciada.

**Acuerdo 2:** Se ratifica la necesidad de tener mayor acercamiento hacia quien representa a miembros ANUIES ante información no oficial de la NO-renovación de Recursos de Información Electrónicos contratados a través del CONRICYT para las IES. Se hace emergente establecer contacto con miembros de otras regiones para establecer posturas al respecto.

1. Participación de proveedores

IVISA: Presentó su cartera de productos que incluye arcos magnéticos de seguridad, así como suministros para bibliotecas

Lóscrito. Expuso sus estrategias de mercado como lo es el análisis de la bibliografía básica y complementaria de los programas educativos y la propuesta de % de descuentos con modelos de mercadotecnia muy interesantes.

Springer Nature. Abrió la posibilidad a nuevos modelos de adquisición y suscripción de los recursos que ofrece, mismos que se adecuan a las temáticas y presupuestos reducidos.

Bibliorión: Koha. Promovió su oferta para la instalación del Software Koha, así como manifestó su línea de acción de dar mantenimiento si el Koha ya está instalado.

1. Avances del plan de trabajo 2017-2019, por ejes estratégicos.
2. **Liderazgo:** Se informó acerca de la constante actualización del sitio web de la REBISS para documentar las acciones emprendidas e informar a sus miembros. Se destacó el otorgamiento en 2018 a la Mtra. Ofir del Carmen Pavón Navarro de la Medalla “Mireya Priego” al Mérito Bibliotecario por su trayectoria (44 años de trabajo en bibliotecas) otorgado por la Asociación de Bibliotecarios del Sureste. De igual manera el reconocimiento con la Medalla “Roberto Gordillo” al Mérito Bibliotecario en su edición 2018 otorgada por el CONPAB y Premio al Servicio Bibliotecario 2019 otorgado por la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM al Mtro. Juan Angel Vázquez Martínez. En este mismo tenor de liderazgo hacer notar que actualmente el Dr. Arturo Sánchez miembro de esta red fue nombrado Presidente de la CONPAB-IES por el periodo 2018-2021.
3. **Recursos humanos**. Se realizó una conferencia magistral “La importancia de los derechos de autor …” y un taller sobre Koha por personal de la Universidad Veracruzana en la Universidad Autónoma de Chiapas, en febrero 2018. Adicional, la maestra Silvia Medina Campoy impartió un curso sobre competencias informacionales en la sede de la Universidad del Caribe un día antes de la 2ª reunión REBISS del día 22 de septiembre del mismo año. Poner los datos de todos los cursos del periodo 2017-2019 y si alguien de los miembros de la red participó en presentaciones y congresos representando a la red. La Universidad Autónoma de Campeche expuso que próximamente se llevará a cabo los cursos siguientes: Encuadernación, Catalogación y Formación de usuarios.
4. **Recursos de información.** Se presentaron los recursos de información. Siendo la base de datos de Enferteca una de las que ofrece perspectiva de adquisición consorciada al momento, es importante destacar que durante este periodo las Universidades, Tecnológicos y Centros de Investigación nos hemos visto beneficiados con propuestas económicas de recursos de información, informáticos o de equipo y mobiliario entre otros a costos preferenciales para la RED, aunque en muchos casos no se efectuaron compras conjuntas de manera institucional se gozó de estos acuerdos a través de las gestiones con proveedores y editoriales.
5. **Catálogos colectivos**. La Universidad Veracruzana y la Universidad de Quintana Roo tienen la comisión del soporte y operación del catálogo colectivo de libros, el cual ya está en la página web de la REBISS.
6. **Diagnóstico REBISS**. Se realizó el diagnóstico con los datos de 2017, sin embargo, no se realizó el comparativo en virtud de que no fue remitido por la Universidad Autónoma de Yucatán para su análisis con los datos del diagnóstico 2006, tarea que queda pendiente para la siguiente gestión.
7. **Elección del coordinador de la Red para el periodo 2019-2021.** Como primera instancia, se propone a Mtra. Ofir del Carmen Pavón Navarro del CICY. Como segunda propuesta se postuló a la Lic. Benita Torres Zúñiga del Instituto Tecnológico de Cancún, Todos los presentes estuvieron de acuerdo en las propuestas. Como secretario de la Red se propuso al maestro Esteban Magaña Pérez del Instituto Tecnológico de Chetumal quien aceptó ser candidato. Se votó por unanimidad por la segunda opción a favor de la Lic. Benita Torres Zúñiga como Coordinadora y el Lic. Esteban Magaña Pérez como secretario de la REBISS para el periodo 2019-2021.

**Acuerdos:** El coordinador de la Red, Mtro. Juan Ángel Vázquez Martínez, comunicara ante el Consejo Regional Sur Sureste para avalar esta elección.

1. **Elección del lugar de la próxima reunión**. Se propusieron como sede el Instituto Tecnológico de Mérida y el Instituto Tecnológico de Orizaba. Se votó por el primero. Se realizará en el mes de septiembre, con fecha a determinar.
2. **Asuntos generales.** Se trataron con anterioridad dentro de los puntos del programa.
3. Clausura
4. Entrega de constancias